

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

П Р И К А З

24.11. 2023 года № 44
г. Курган

Об утверждении положения о деятельности Кабинета диагностики и консультирования

В целях оказания комплексных социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических), организация качественной, доступной помощи взрослым членам семьи и детям в решении различных личностных, межличностных, детско-родительских проблем непосредственно по месту их проживания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности Кабинета диагностики и консультирования Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям».
2. Метлицких Е.В., заведующему Отделению экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью Кабинета диагностики и консультирования согласно положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С. Павловская

Приложение к приказу
Государственного учреждения
«Курганский центр
социальной помощи семье и детям»
от 24.11 2023г. № 47
«Об утверждении положения о
деятельности Кабинета диагностики и
консультирования»

Положение о деятельности Кабинета диагностики и консультирования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о деятельности Кабинета диагностики и консультирования - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа Кабинета.
- 1.2. Инфраструктурный сервис «Кабинет диагностики и консультирования» является новым специализированным социальным сервисом для семей, функционирующим в рамках Семейного МФЦ на базе Отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (далее — Учреждение). Кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с Учредителем - Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.
- 1.3. В своей деятельности Кабинет диагностики и консультирования руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Курганской области, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.4. Общее руководство работой Кабинета диагностики и консультирования осуществляет директор Учреждения, контроль за качеством предоставления социальных услуг - заместитель директора, оперативное руководство, предоставление графика работы, оказание организационно-методической помощи специалистам - заведующий Отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования.
- 1.5. Кабинет диагностики и консультирования размещается по адресу: город Курган, улица Ленина, 48, в здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагающим всеми видами коммунального благоустройства, техническими средствами и офисным оборудованием для предоставления социальных услуг гражданам.
- 1.6. Кабинет диагностики и консультирования взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.
- 1.7. Режим работы Кабинета диагностики и консультирования утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи Кабинета диагностики и консультирования

2.1. Кабинет диагностики и консультирования создаётся для оказания комплексных социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических), организации качественной, доступной помощи взрослым членам семьи и детям в решении различных личностных, межличностных, детско-родительских проблем непосредственно по месту их проживания.

2.2. Основные цели Кабинета диагностики и консультирования:

- своевременное оказание консультативной помощи семьям с детьми с целью профилактики детского и семейного неблагополучия, социального сиротства;
- внедрение в деятельность организаций инновационных диагностических методик, в том числе электронных, направленных на решение различных личностных, межличностных, детско-родительских проблем целевых групп.

2.3. Основные задачи Кабинета:

- проводить диагностические мероприятия с целью определения личностного потенциала, оценки детско-родительских отношений и других факторов, влияющих на качество жизнедеятельности семьи;
- разрабатывать на основании проведенных диагностических мероприятий индивидуальные и групповые программы консультирования, направленные на коррекцию поведенческих, эмоциональных нарушений, детско-родительских отношений и взаимоотношений с другими членами семьи;
- проводить итоговые диагностические мероприятия с целью оценки изменений, произошедших в результате работы, проводить оценку ситуации в семье по итогам диагностики и консультирования.
- составлять обобщенное резюме о проблемах ребенка и его семьи для дальнейшей маршрутизации.
- предоставлять услуги социально-психологического консультирования семьям с детьми;
- содействовать профилактике семейного и детского неблагополучия;
- информировать население о возможности получения диагностической и консультативной социально-психологической помощи и поддержки на базе Семейного МФЦ с использованием электронной или телефонной связи, информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными общедоступными способами.
- разработать методический кейс, включающий: порядок предоставления диагностических и консультативных услуг, реестр диагностических методик, распределенных по направлениям, решающим конкретные личностные, межличностные проблемы целевых групп, формы рабочей документации специалистов.

3. Целевая (клиентская) группа

3.1. Семьи с детьми в различных жизненных ситуациях, разных категорий, в том числе:

- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- неполные семьи;
- замещающие семьи;
- семьи, в которых законный представитель (или оба) имеют инвалидность;
- малообеспеченные семьи;
- семьи с несовершеннолетним родителем / родителями;
- семьи, воспитывающие ребенка с РАС;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, в которых несовершеннолетний состоит на учете в КДН;
- семьи, оказавшиеся в кризисной ситуации.

4. Организация деятельности Кабинета диагностики и консультирования

4.1. Основные направления деятельности кабинета:

- социально-психологическая диагностика граждан, в том числе несовершеннолетних;
- проведение индивидуальных коррекционных занятий для граждан, в том числе несовершеннолетних;

- социально-психологическое консультирование, в том числе кризисное;
- ведение индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними;
- оказание экстренной психологической помощи.

4.2. Работу Кабинета диагностики и консультирования организует педагог-психолог (далее – специалист) отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования.

4.3. В качестве обязательных документов специалист должен иметь:

- протоколы психологического консультирования (приложение 1).
- карта клиента (приложение 2);
- журналы учета индивидуального консультирования (приложение 3).

5. Управление и руководство

5.1. Контроль за деятельностью кабинета осуществляет директор Центра.

5.2. Организация работы специалиста, обеспечивающего функционирование комнаты, осуществляется на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора учреждения.

Протокол первичной психологической консультации

Дата _____ время _____

ФИО _____ возраст _____

Дети: _____

Адрес _____

телефон _____

Семейное положение _____

Социальный статус _____

Вид запроса _____

Причина обращения _____

Рекомендации: _____

Карта клиента № _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Примечание

--	--	--	--

**Журнал учета
индивидуального консультирования**

№ кон- сии в год	№ кон- сии/ус- луги в месяц	Дата	Ф.И.О. клиента, возраст (законный представитель)	Адрес регистрации	Категория семьи/статус семьи/специ- алист УСС	Продолжит- льность конс-сии
---------------------------------	--	-------------	---	------------------------------	--	--

Шифр пробле- мы	Характер конс-сии (перв/пов- т)	Консультант	Содержание консультации	Рекомендации
--------------------------------	--	--------------------	--------------------------------	---------------------